Утверждена общим собранием [ТСН](http://snt-zodiak.ru) «Зодиак»

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от» \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**Должностная инструкция председателя правления**

Правление ТСН возглавляет председатель правления, избранный из числа членов правления на срок два года.

После избрания председатель правления **обязан:**

-издать приказ по товариществу о назначении на должность председателя правления;

-ознакомиться с обязанностями председателя, согласно Уставу товарищества и должностной инструкции председателя правления;

-собрать правление товарищества и пригласить ревизионную комиссию для определения порядка и сроков приема-передачи дел и должности;

-назначить ответственных из состава нового правления за инвентаризацию материальных средств и документации товарищества;

-произвести полную инвентаризацию материальных средств и документации по книге учета документов правления, а также журналу учета и наличия материальных средств;

-совместно с членами нового правления принять материальные средства и документацию товарищества;

-составить акт о приеме-передаче дел и должности;

-издать приказ по товариществу о приеме-передаче дел и должности председателя правления;

-сообщить в территориальные органы и другие соответствующие заинтересованные организации фамилию, имя, отчество и адрес нового председателя правления;

-переоформить необходимые документы в банке, где открыт расчетный счет товарищества;

-обратиться в банк с просьбой выдать распечатку движения денежных средств за последний год по расчетному счету товарищества для проведения ревизионной комиссией бухгалтерской ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества.

Председатель правления руководствуется в своей повседневной деятельности действующим законодательством РФ, Уставом товарищества, решениями общего собрания и правления.

Председатель товарищества должен знать должностные инструкции всех работников товарищества, контролировать их деятельность и требовать исполнения ими своих должностных обязанностей.

Председатель правления **имеет право**:

-действовать без доверенности от имени ТСН в отношениях с третьими лицами;

-издавать приказы, давать указания и распоряжения всем должностным лицам товарищества, включая членов правления, которые для них обязательны;

-председательствовать на заседаниях правления;

-на основании решения правления заключать сделки и открывать счета в банках;

-распоряжаться имуществом товарищества, средствами товарищества, находящимися на счете в банке в полном объеме, в соответствии с финансовым планом;

-действовать и подписывать от имени товарищества платежные документы и совершать сделки в соответствии с законодательством и Уставом товарищества;

-производить расчеты с физическими и юридическими лицами за предоставленные ими услуги в соответствии с заключенными договорами;

-подписывать протоколы заседания правления и другие документы от имени ТСН;

-выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия;

-обеспечивать выполнение решений общего собрания и правления, руководить текущей деятельностью товарищества;

-обеспечивать разработку и вынесение на утверждение общего собрания членов ТСН внутренних регламентов ТСН, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с ТСН;

-осуществлять представительство от имени ТСН в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях;

-выносить решения по заявлениям членов ТСН.

Председатель правления СТН «Зодиак» в соответствии с уставом исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности Товарищества обязанности, действует в интересах ТСН, осуществляет свои права и обязанности добросовестно и разумно.

Дополнительно по решению общего собрания на председателя правления могут возлагаться обязанности:

-подготовка изменений и дополнений в устав товарищества;

-установление размера разовых платежей на покрытие образовавшихся, сверх финансового плана, издержек;

-распоряжение средствами товарищества, выделенными в отдельный фонд и не входящими в финансовый план, для производства аварийных, срочных работ и т.п..